

＜査読者向け＞  
学会誌査読手順  
～G-systemマイページ～

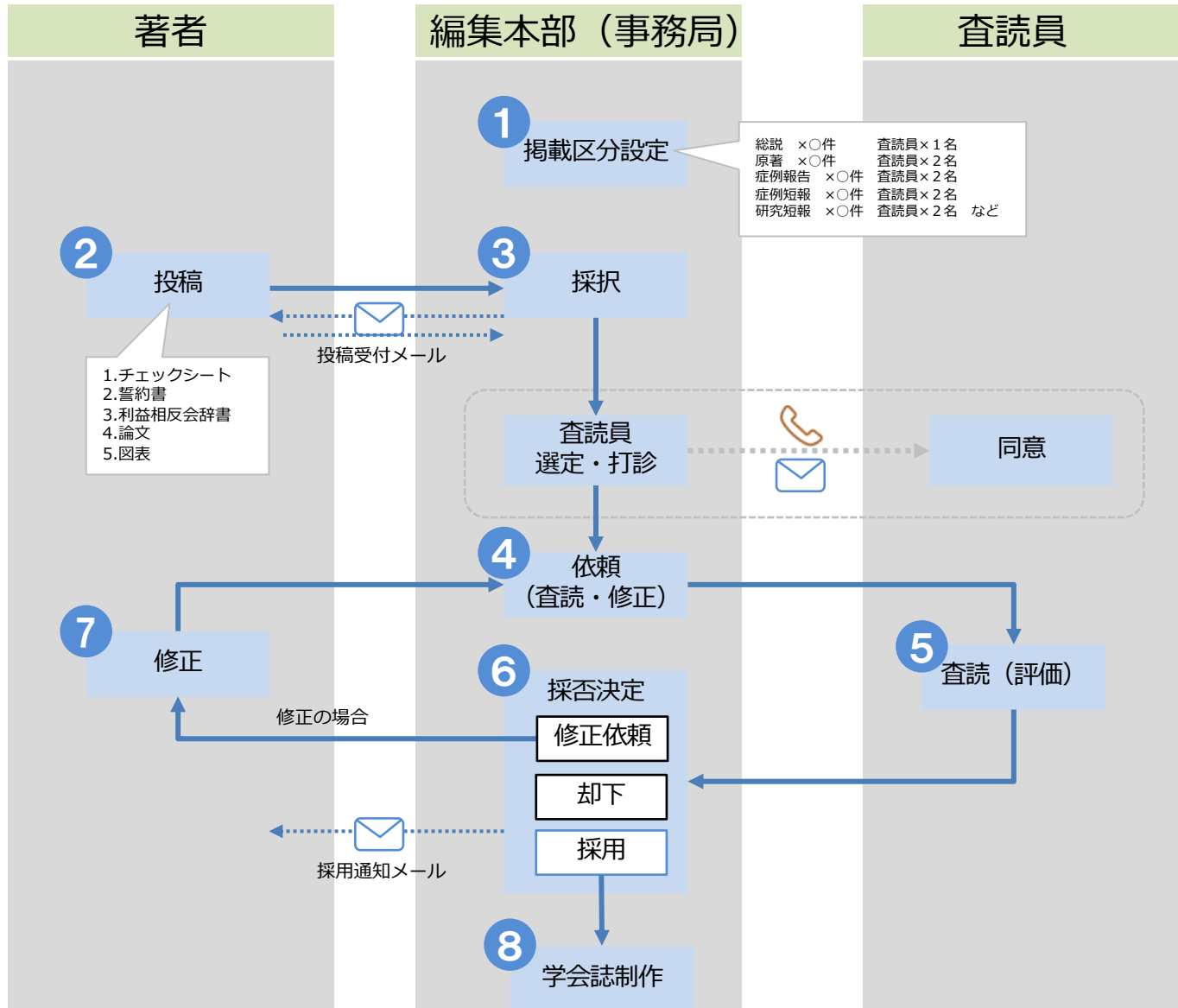
Ver.3 (2019/9/12)



G-INGS

ジーイングス株式会社

## 学会誌 【オンライン査読の流れ】



## 学会誌 【ステータス】

下記ステータスによって、投稿済みの論文が査読の流れにおいて  
どういう状態にあるか把握できます。

ステータス	内容
未査読(本部)	著者は投稿済。本部が採択又は査読員へ論文未割当ての状態。
査読中(査読員)	査読員が、論文を査読中の状態。
査読中(本部)	査読員が査読し終わり、本部がチェック中の状態。
修正確認(本部)	著者が修正したデータを本部へ送り、再度本部がチェック中の状態。
修正中(著者)	本部のチェックが終わり、著者へ戻し、著者が修正中の状態。
査読完了(本部)	査読員が査読を完了し、本部の最終決裁待ちの状態。
採用	査読が完了し、学会誌作成の元データの状態。
却下	何かしらの理由により、却下となった状態。

手順  
1

マイページURL (<https://g-ings.com/gsystem/hgm/member/login>)  
より自身のログインIDとパスワードを入力し、ログインしてください。



日本病院総合診療医学会

会員登録されている方はこちら

ログインID

パスワード

ログイン

※パスワードを忘れた方はこちら

Copyright© 2015 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

手順

2

事前に学会本部よりご依頼があり、ご了承頂いた方のマイページに「査読」機能が付帯されます。

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) section of the Japanese Hospital Association's website. The page has a blue header with navigation tabs: 'マイページ' (My Page), '演題' (Topic), and '総会' (General Meeting). Below the header, there's a sub-header with 'マイページ' and '演題登録WEB'. The main content area is divided into sections: 'お知らせ' (Notice) with a red 'SAMPLE' box, '学術総会' (Academic General Meeting) with a '演題登録・編集' (Topic Registration/Editing) button, and '学会誌' (Journal) with '論文登録・編集' (Paper Registration/Editing) and '査読' (Review) buttons. The '査読' button is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from a text box to the 'マイページ' tab. At the bottom, there's a copyright notice: 'Copyright© 2015 G-INGS Inc. All Rights Reserved.'

\*お使いのブラウザが本システムにサポートされていない場合、こちらが表記されます。ブラウザの最新バージョンをダウンロードして下さい。

The error message states: 'お使いのブラウザは本システムでサポートされていません。' (Your browser is not supported by this system). It lists supported browsers: Google Chrome, Safari, and Internet Explorer. The message also includes a warning about display or saving errors and a link to download the latest browser version.

手順  
3



\* 論文が割り当てられると  
メールにて査読依頼が届きます。

「査読」をクリックすると割り当てられた  
論文が一覧で確認できます。

This screenshot shows the '査読一覧' page. At the top right, there is a red box labeled 'SAMPLE'. Below it, a table lists review requests. A red dashed box highlights the first row of the table. Red arrows point from text boxes to specific elements in the table.

ステータス	タイトル	著者	最終修正日時	査読回数	
査読中	テスト論文	テスト テスト		-	ダウンロード
査読中	test	所属先 認証テスト2		-	ダウンロード

「タイトル」を  
クリックすると  
論文著者の情報を  
確認できます。

「ダウンロード」をクリックすると  
論文データ、**図表一式**をダウンロードできます。  
\* 著者投稿データは、こちらからご確認ください。

手順  
4

日本病院総合診療医学会  
演題登録WEB

http://hgm-japan.com  
操作マニュアル | お問い合わせ | ログアウト

マイページ 演題 論文 総会 基本情報 アーカイブ お支払い

ようこそ、松元 テスト 様 (医師) 会員番号:hgmま-0001

論文管理

詳細

論文受付番号	hgm001-0000440
学会誌	第10巻 第4号 学会誌
論文区分	総説
論文カテゴリ	症例報告

**SAMPLE**

筆頭著者の会員番号	hgmて-0003
筆頭著者氏名	所属先 認証テスト2
筆頭著者ふりがな	てすと てすと
筆頭著者の所属先名	1
筆頭著者の所属先科	1
筆頭著者の所属先住所	〒812-0011 40 福岡市博多区博多駅前
筆頭著者の所属先電話番号	00000000000
筆頭著者の所属先Fax番号	
筆頭著者のメールアドレス	mail1@test.com

「ダウンロード」をクリックすると「原稿ファイル」のみ確認できます。  
\*「図表」等は一覧の「ダウンロード」よりご確認ください。

タイトル	test
原稿ファイル	ダウンロード
修正メモ	

「査読」をクリックすると「査読評価」ができます。

一覧 査読

Copyright© 2015 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

手順 5

The screenshot shows a web interface for reviewing a manuscript. At the top, there is a header with the logo of the Japanese Society of Hospital Medicine and the text 'produced by G-system'. Below the header, there are navigation tabs: '査読済論文', '総合', 'アーカイブ', and 'アンケート'. The main content area is titled '査読評価' (Review Evaluation) and contains several sections:

- 評価項目 (Evaluation Items):** A table with 12 rows of criteria and radio button options for 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). A red box labeled 'SAMPLE' is placed over the top of this table.
- 審査判定 (Review Decision):** A list of four options with radio buttons: 'このまま採用してよい', '修正や表現の修正、未だ追加が必要である', '却下すべきである', and 'その他 (他の審査員の意見を求める場合も含む)'. A red box highlights the first option.
- 再査読 (Re-review):** A section with radio buttons for 'はい' and 'いいえ'. A red box highlights the 'はい' option.
- 査読ファイル (Review File):** A section with a text input field and a 'ファイルを選択' button. A red box highlights the button.
- 審査意見欄 (Review Comments):** Two sections for 'Major comment' and 'Minor comment', each with a 'コメントなし' radio button. A red box highlights the 'コメントなし' option in the Major comment section.
- 送信 (Submit):** A '送信' button at the bottom right, highlighted with a red box.

手順5-1 評価項目  
「はい」か「いいえ」選択

手順5-2 審査判定  
何れかを選択。

手順5-3 再査読  
再査読の希望有無を選択。

手順5-4 査読ファイル  
\* 査読にて、添削したデータがある場合は  
必ず添削論文データを添付してください。

手順5-5 審査意見欄  
Majorcomment、minorcomment (箇条書き) を  
記入。  
コメントがない場合は「コメントなし」に  
チェックを入れてください。

評価項目をチェックし、  
「送信」をクリックすると編集本部へ  
査読した論文の判定が送られます。



手順

6

手順5にて審査判定で加筆・訂正を求め、再査読を希望した論文につきましては再査読が必要です。

手順3～手順5の要領で査読してください。