

<論文投稿者向け>
学会誌論文投稿手順
～G-systemマイページ～

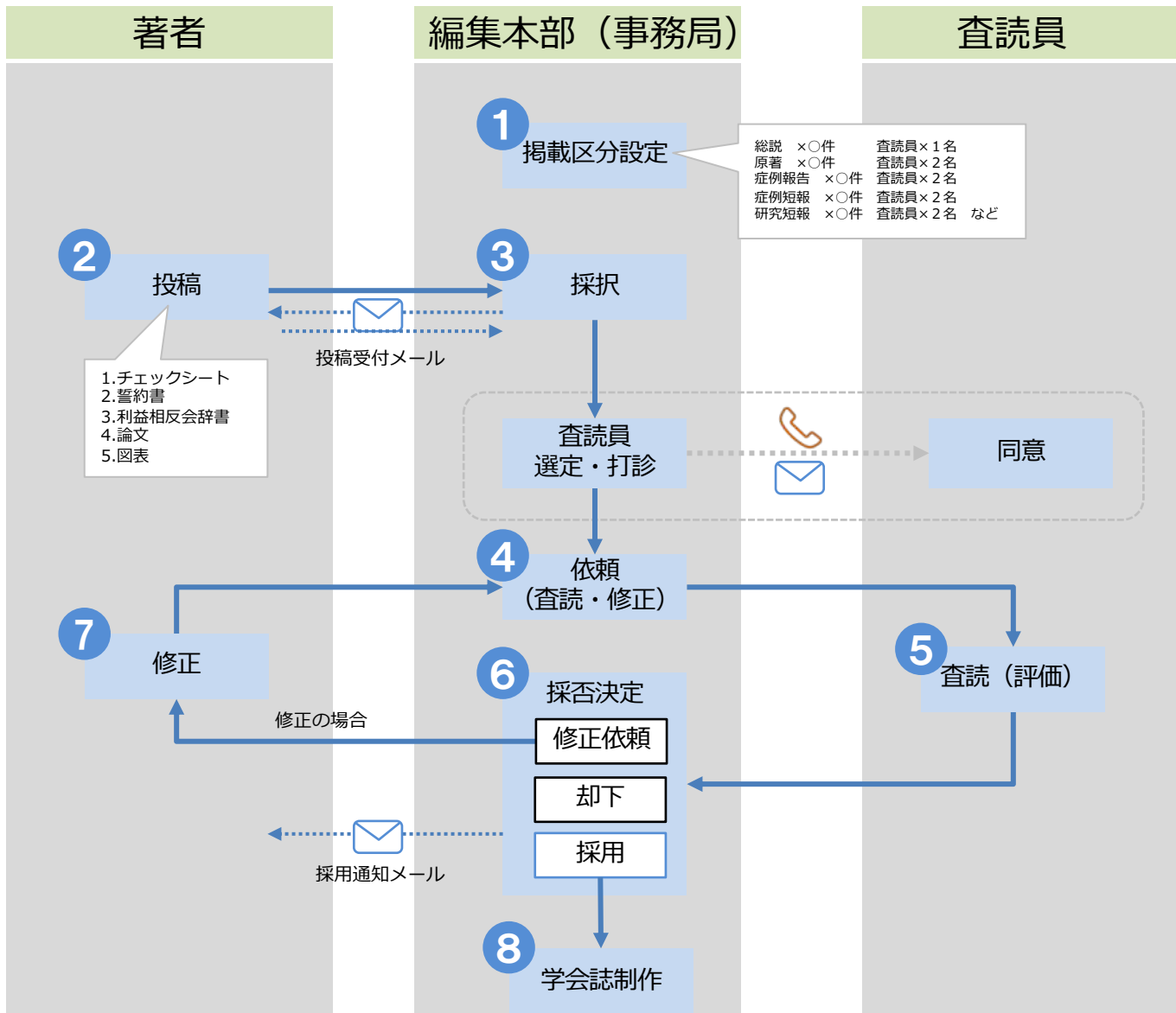
Ver.5 (2019/9/12)



G-INGS

ジーイングス株式会社

学会誌 【オンライン査読の流れ】



学会誌 【ステータス】

下記ステータスによって、投稿済みの論文が査読の流れにおいて
どういう状態にあるか把握できます。

ステータス	内容
未査読(本部)	著者は投稿済。本部が採択又は査読員へ論文未割当ての状態。
査読中(査読員)	査読員が、論文を査読中の状態。
査読中(本部)	査読員が査読し終わり、本部がチェック中の状態。
修正確認(本部)	著者が修正したデータを本部へ送り、再度本部がチェック中の状態。
修正中(著者)	本部のチェックが終わり、著者へ戻し、著者が修正中の状態。
査読完了(本部)	査読員が査読を完了し、本部の最終決裁待ちの状態。
採用	査読が完了し、学会誌作成の元データの状態。
却下	何かしらの理由により、却下となった状態。

手順
1

マイページURL (<https://g-ings.com/gsystem/hgm/member/login>)
より自身のログインIDとパスワードを入力し、ログインしてください。

手順
2

下記は、学会誌論文投稿の流れとなります。
* 学術総会の演題投稿は別ページとなりますのでご注意ください。

The screenshot shows the website interface for the Japanese Hospital General Medical Association (JHGMA). The top navigation bar includes 'マイページ', '演題', '論文', '総会', '基本情報', 'アーカイブ', and 'お支払い'. The '論文' menu item is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a list of dates and a 'SAMPLE' red box. To the right, there is a box for the '第13回日本病院総合診療医学会 学術総会' (13th JHGMA Academic General Meeting) with details on dates, location, and speakers. Below this, there are two main sections: '学術総会' (Academic General Meeting) with a '演題登録・編集' (Topic Registration/Editing) button, and '学会誌' (Journal) with a '論文登録・編集' (Paper Registration/Editing) button. The '論文登録・編集' button is also highlighted with a red dashed box. At the bottom, there are buttons for '日程表' (Schedule) and '基本情報' (Basic Information). A red arrow points from the '論文' menu to the '論文登録・編集' button. Another red arrow points from a text box to the '論文登録・編集' button.

学会誌の論文投稿方法は、
上記メニューバー、及び
下記バナーをクリック。

手順
3

必ず、募集期間や投稿規定等の論文投稿規定情報をご確認の上ご投稿下さい。

【論文投稿】
「チェックシート」「誓約書」「利益相反開示書」の3点をダウンロード後、必要事項を入力。

手順
4

メニューバー内の「論文」にカーソルを合わせ「論文登録」をクリックします。



お使いのブラウザが本システムにサポートされていない場合、こちらが表記されます。ブラウザの最新バージョンをダウンロードして下さい。



保存中（未投稿）の論文がある場合、メッセージが表記されます。

手順
5

「論文投稿」ページ

手順5-1
筆頭著者の基本情報を入力します。

手順5-2
共同著者がいる場合は必ず入力ください。
*入力後、共同演者を並び替えたい場合は、
ドラッグアンドドロップで並び替えが出来ます。

手順5-3
原稿ファイルはwordでやり取りを行います。
また画像や図などのデータ
(jpeg、PDF、png、gif/2MBまで)も
何個でも添付でき、ご投稿頂けます。
なお、「チェックシート」「誓約書」「利益相反開示書」
の3点セットを忘れずに添付。

手順5-4
論文を保存する場合は、
「保存」→「保存確定」→保存完了。
論文を投稿する場合は、
「投稿」→「投稿確定」→投稿完了。
*共同著者が見入力の場合、共同著者の入力漏れを
防ぐため「共同著者が入力されていません。共同著
者を入力しますか？」とダイアログボックスが出ます。
共同著者がいらっしやらない場合は、
「キャンセル」>「投稿確定」→投稿完了。

*投稿完了後、著者に投稿受付のメールが届きます。

手順
6

* 投稿論文の修正がある場合、メールでお知らせが届きます。またステータスからもご確認頂けます。
ステータス/「修正中(著者)」

論文修正→再投稿

日本病院総合診療医学会
演題登録WEB
http://hgm-japan.com
操作マニュアル | お問い合わせ | ログアウト

マイページ | 演題 | 論文 | 総会 | 基本情報 | アーカイブ | お支払い

ようこそ、山田 太郎 様 (医師) 会員番号: hgmP-0001

論文管理
「論文一覧」ページ

一覧

< 前へ | 次へ > 全8件中 1 - 8件を表示

ステータス	論文受付番号	学会誌	タイトル	詳細	編集
未査読(本部)	hgm002-00001	10巻2号	テスト診断学	詳細	編集
未査読(本部)	hgm003-00004	第1巻 学会誌			編集
修正中(著者)	hgm003-00009	第1巻 学会誌	テスト2016.3.24	詳細	編集
査読完了(本部)	hgm003-00010	第1巻 学会誌	テスト3.25	詳細	編集
採用	hgm003-00009	第1巻 学会誌	テスト3.25	詳細	
採用	hgm003-00010	第1巻 学会誌	テスト3.25-2	詳細	
修正中(著者)	hgm003-00011	第1巻 学会誌	テスト 論文投稿	詳細	編集
修正中(著者)	hgm003-00012	第1巻 学会誌	テスト 2016.3.25	詳細	編集

< 前へ | 次へ > 全8件中 1 - 8件を表示

Copyright© 2015 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

論文修正→再投稿

手順
7

日本病院総合診療医学会
演題登録WEB
http://hgm-japan.com
操作マニュアル | お問い合わせ | ログアウト

マイページ 演題 学会雑誌論文 教科書論文 総会 基本情報 アーカイブ お支払い

ようこそ、山田 太郎 様 (医師) | 会員番号: hgmヤ-0001

学会雑誌論文管理

詳細

詳細	
論文受付番号	hgm003-00034
学会誌	第1巻 学会誌
論文区分	総説
論文カテゴリ	症例報告
タイトル	テスト 確認4.25
原稿ファイル	ダウンロード
査読ファイル (本部)	ダウンロード
筆頭著者の会員番号	hgmヤ-0001
筆頭著者氏名	山田 太郎
筆頭著者の所属先科	やまだ たろう
筆頭著者の所属先住所	〒
電話番号	03-5940-2614
FAX番号	03-9999-9999
Eメールアドレス	eri.seasky7080@gmail.com
通信欄	

査読評価

日本病院総合診療医学会
演題登録WEB
http://hgm-japan.com
操作マニュアル | お問い合わせ | ログアウト

マイページ 演題 学会雑誌論文 教科書論文 総会 基本情報 アーカイブ お支払い

ようこそ、山田 太郎 様 (医師) | 会員番号: hgmヤ-0001

学会雑誌論文管理

詳細

詳細		査読評価
査読日	査読審査判定	
査読員1	2016/04/25	採用には、加筆または内容の訂正が必要である
査読員2	2016/04/25	採用には、加筆または内容の訂正が必要である

一覧 編集

Copyright© 2015 G-INGS Inc. All Rights Reserved.

手順7-1
「査読評価」>「査読員」
査読判定を確認。

手順7-2
査読ファイル (本部)
をダウンロードし、
論文修正指示を
確認して下さい。

手順7-3
「編集」から論文修正して下さい。

手順
8

論文修正→再投稿

The screenshot shows the '論文修正→再投稿' (Article Correction → Resubmission) page on the G-system. The page is titled '日本病院総合診療医学会' (Japan Hospital General Internal Medicine Society) and '投稿者マイページ' (Author My Page). It contains various input fields for author information, article details, and submission options. A red box highlights the 'アップロードしなおす' (Upload again) button next to the '論文データ' (Article Data) section. Another red box highlights the '投稿' (Submit) button at the bottom of the page. A third red box highlights the 'この投稿事項の修正を終了する' (End correction of this submission) button at the bottom left.

手順8-1
マニュアルPage08の手順7-1（査読判定）、7-2（査読ファイル）の査読指摘事項にそって論文を修正します。
修正した論文データを「アップロードしなおす」でアップロードしなおして下さい。

手順8-2
修正完了後、「査読指摘事項の修正を完了する」にチェックを入れ、「投稿」をクリック。
「投稿」→「投稿確定」で投稿完了です。